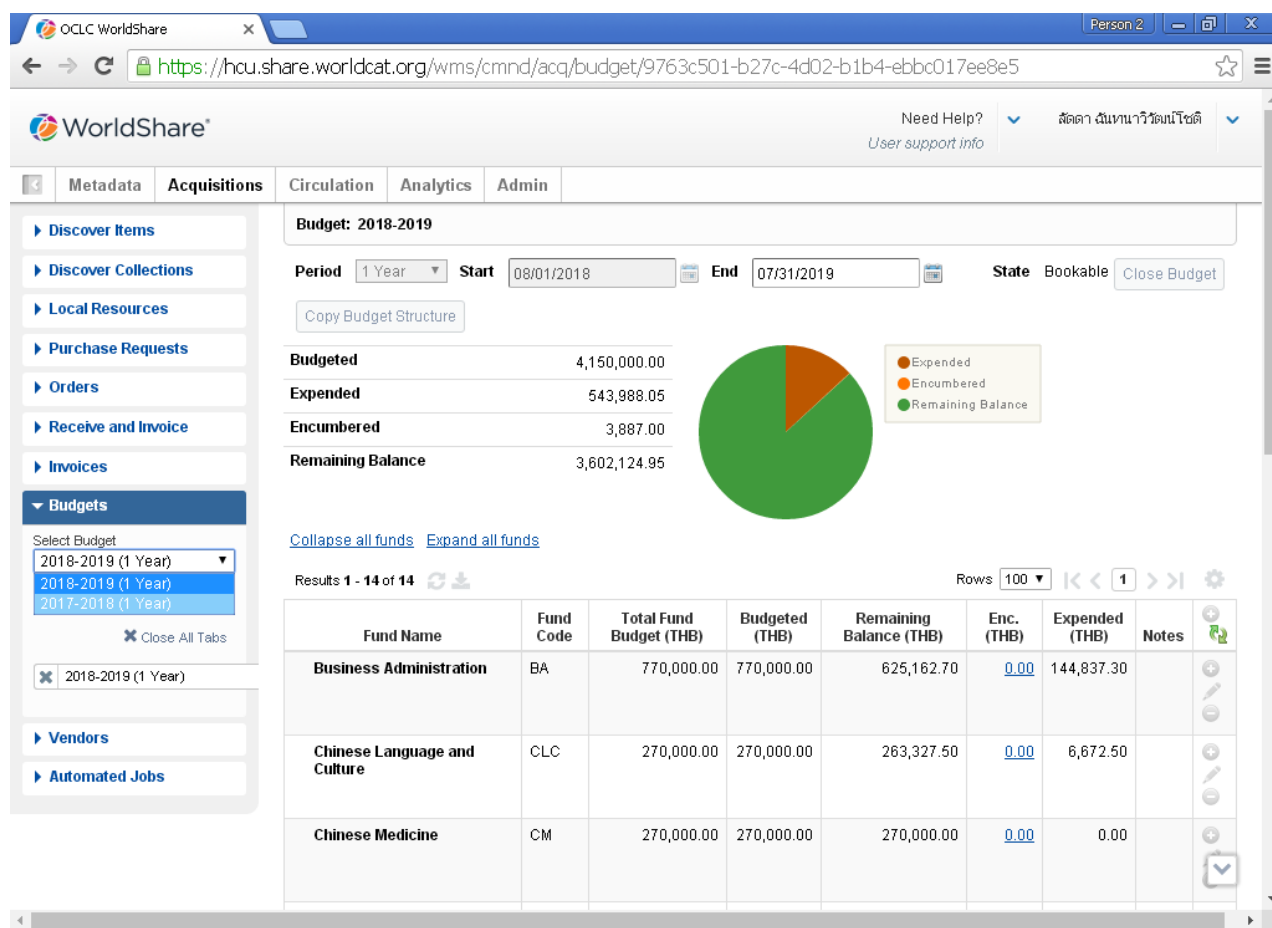


จากการที่ได้ปฏิบัติงาน Acquisition module นี้มาเป็นเวลา 1 ปี ได้เห็นถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานนี้มา โดยตลอด ดังนั้น จึงขอเขียนขั้นตอนการทำงานในโมดูลนี้ขึ้นมาอีกครั้ง ซึ่งนับว่าเป็นโมดูลแรกเริ่มของการทำงาน ในห้องสมุด เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา และระบบการทำบัญชี งบประมาณของห้องสมุด สำหรับศูนย์บรรณ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ใช้ระบบ WorldShare Management Services (WMS) ซึ่งมี ฟังก์ชันในการใช้งาน Acquisition module โดยมีขั้นตอนการทำงานประกอบด้วยส่วนของ Budgets โดยสามารถ จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะต่างๆ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 และมีการพัฒนางาน มาอย่างต่อเนื่องในขั้นตอนการทำงาน Acquisitions ซึ่งได้เคยเขียนขั้นตอนการทำงานนี้มาแล้วครั้งหนึ่ง ดังนั้นจึง ขอแสดงขั้นตอนงานจัดงบประมาณ Invoice อีกครั้ง เพื่อให้เห็นงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ความละเอียด ชัดเจน กระชับ มากยิ่งขึ้น อีกครั้งดังนี้

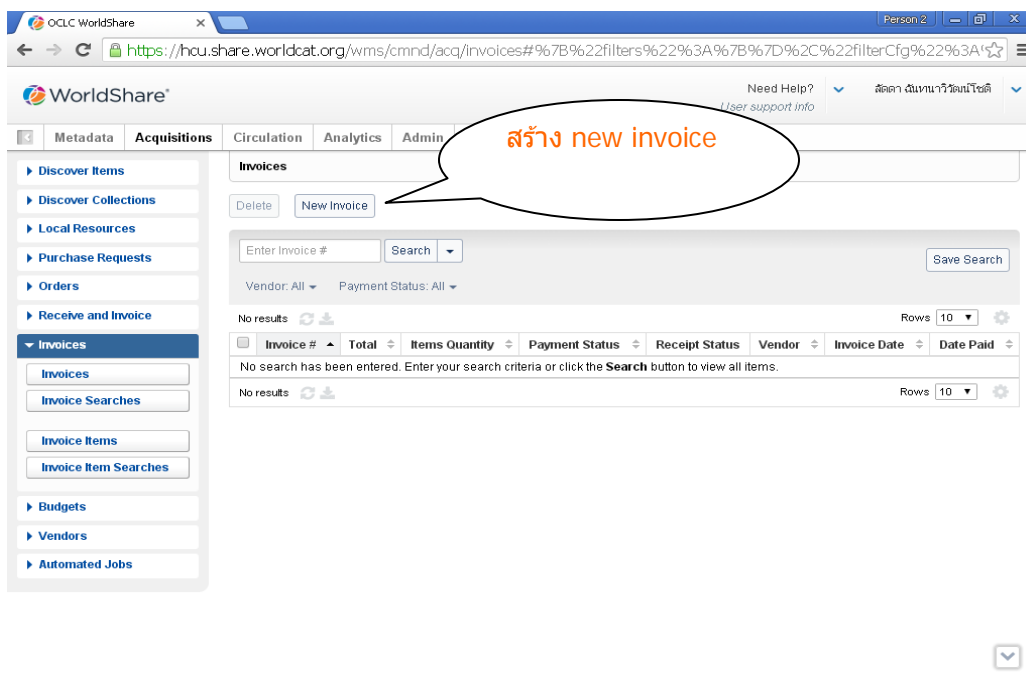


รูปที่ 1. แสดงตัวอย่างบางส่วนของงบประมาณคณะ ปี 2018-2019

โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ขั้นตอนการสร้างใบ Invoice

- คลิกที่ Acquisition module
- คลิกที่ Invoice และกดเลือกที่ New Invoice



รูปที่ 2 . แสดงขั้นตอนการสร้าง New Invoice

กรอกรายละเอียดใน New Invoice

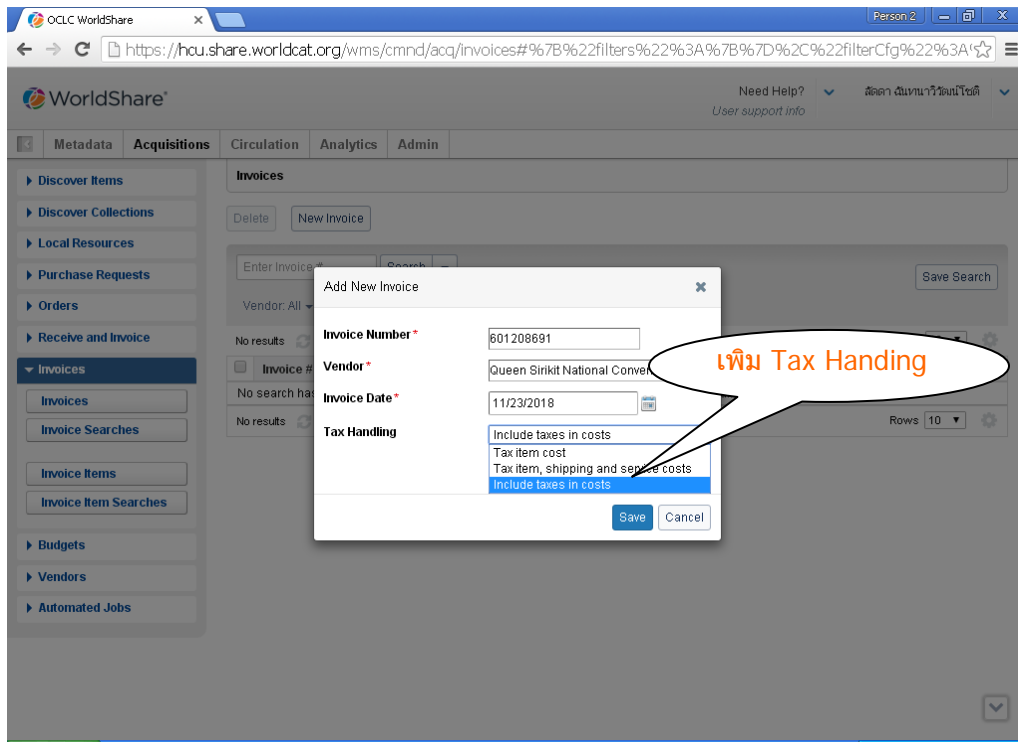
ช่องที่ 1 Invoice Number

ช่องที่ 2 Vender

ช่องที่ 3 Invoice date

ช่องที่ 4 Tax Handing

เมื่อลงรายละเอียดเสร็จ กด save



รูปที่ 3. แสดงการลงรายการ Add New Invoice

เมื่อ save เสร็จ จะปรากฏรายการดังนี้ (ในขั้นตอน new invoice นี้ยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง)

- ปรากฏ เลขที่ Invoice 601208691
- ช่อง Total มีสถานะเป็น 0.00
- ช่อง Items Qty มีสถานะเป็น 0
- ช่อง Payment status มีสถานะเป็น Open
- ช่อง Vender ปรากฏชื่อร้านค้าต่างๆ
- ช่อง Invoice Date วันที่ทำการตัดงบประมาณ

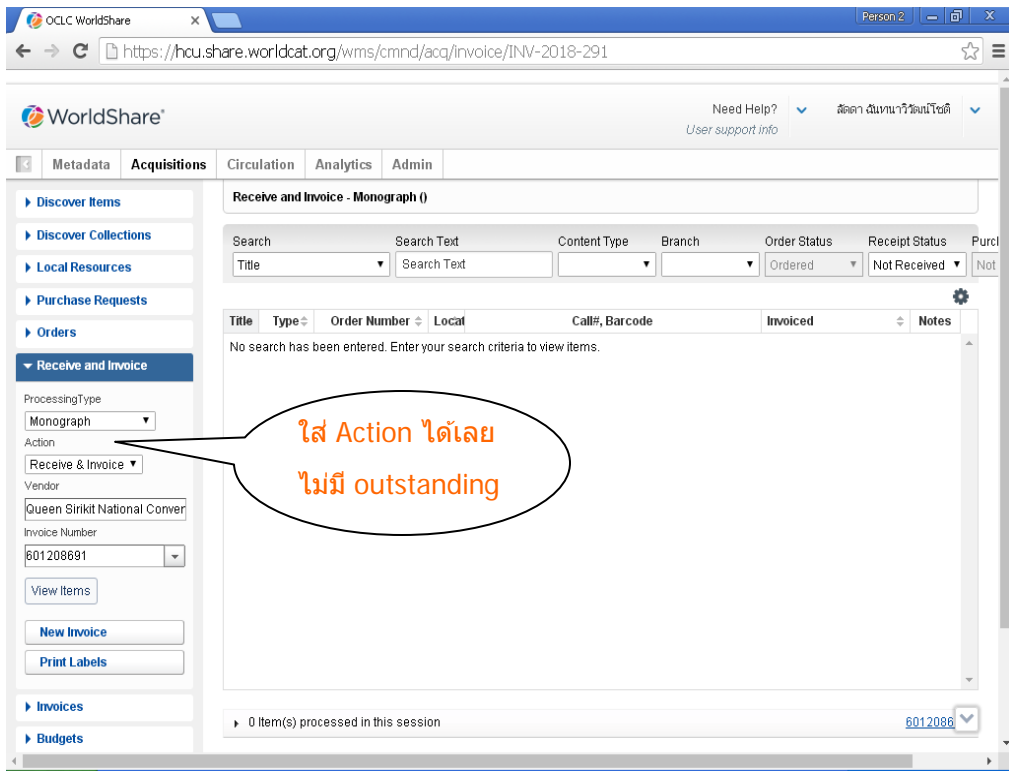
The screenshot shows the OCLC WorldShare interface for managing invoices. The main content area displays a table of invoices with the following data:

Invoice #	Total	Items Quantity	Payment Status	Receipt Status	Vendor	Invoice Date	Date Paid
601208691	0.00	0	Open		Queen Sirikit National Convention Center - QSNCCC (ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์)	11/23/2018	

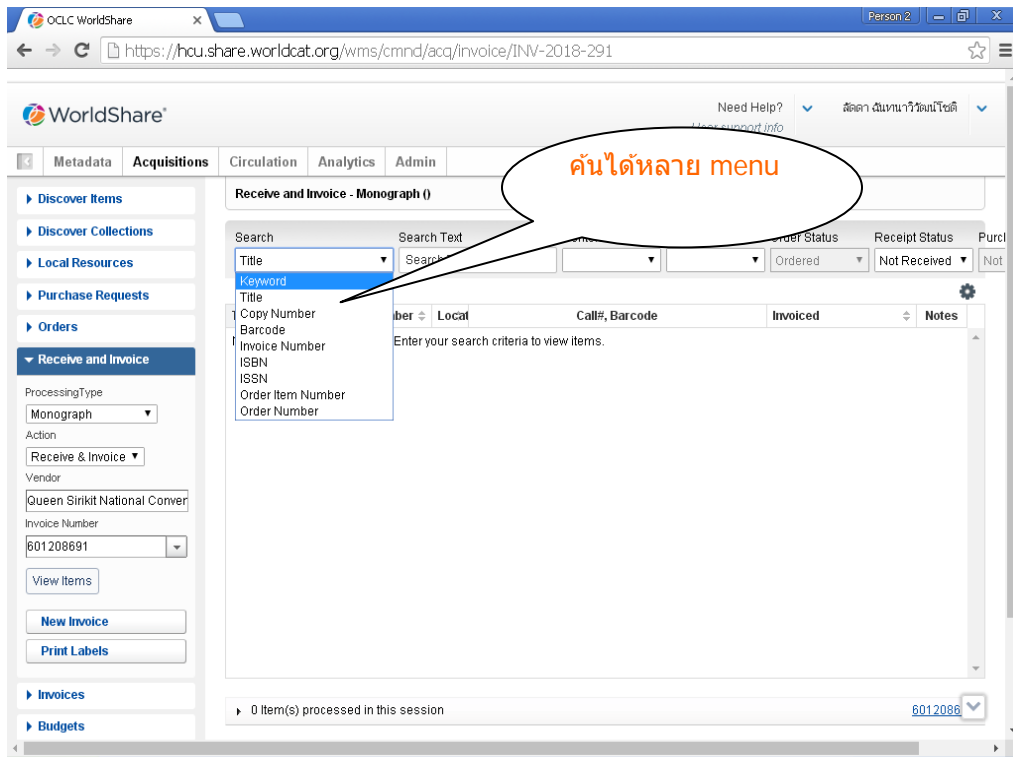
รูปที่ 4. แสดงการสร้าง New Invoice เสร็จสมบูรณ์

2. ขั้นตอนการรับหนังสือ คลิกไปที่ receive and invoice ใส่ข้อมูลดังนี้

- Action ให้เลือก receive & invoice
- ใส่ vendor ร้านค้าที่จัดซื้อ
- ใส่เลขที่ invoice number ร้านค้า
- เมื่อลงรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่ View Items

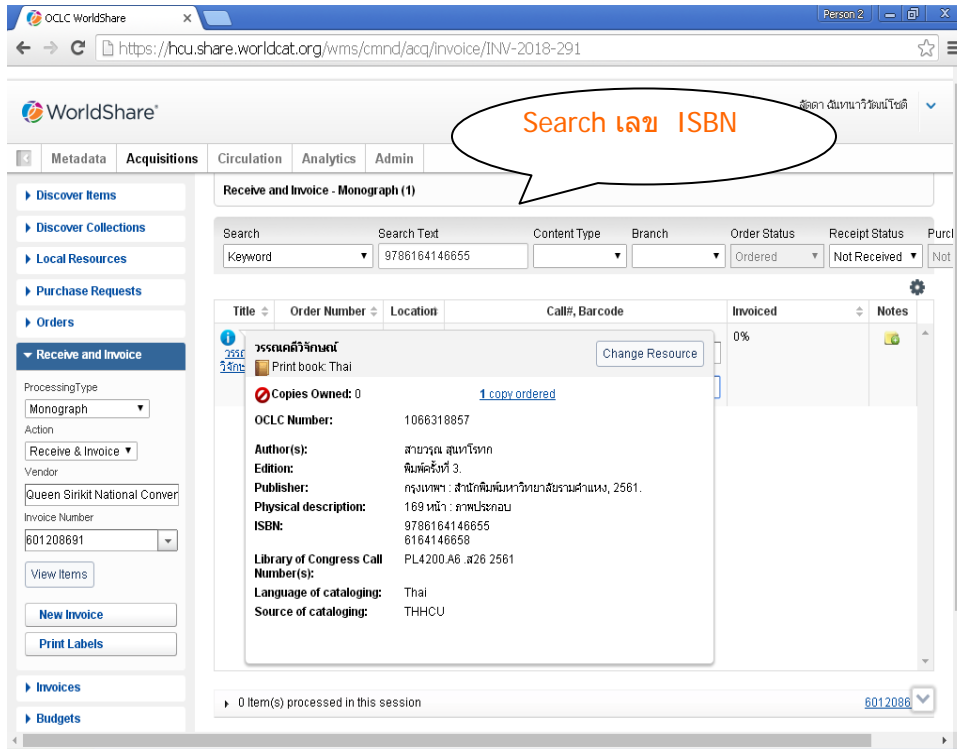


รูปที่ 5. แสดงผลการลงรายการ Receive & Invoice

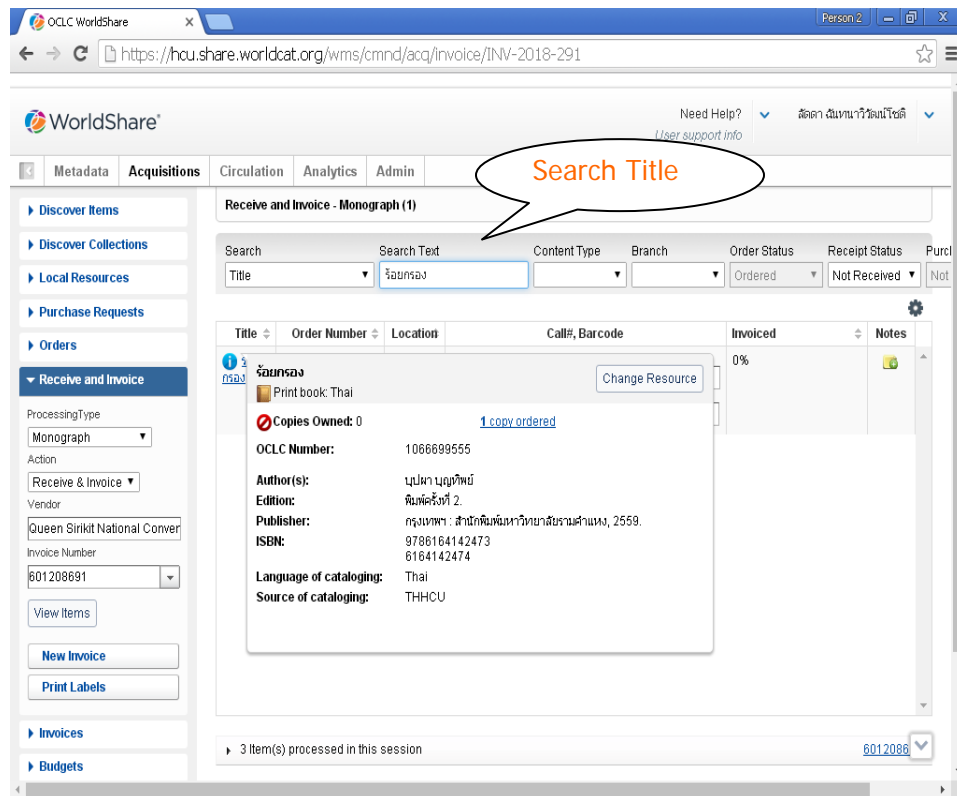


รูปที่ 6. ภาพแสดงการค้นหาตัวเลขเพื่อทำการ Receive

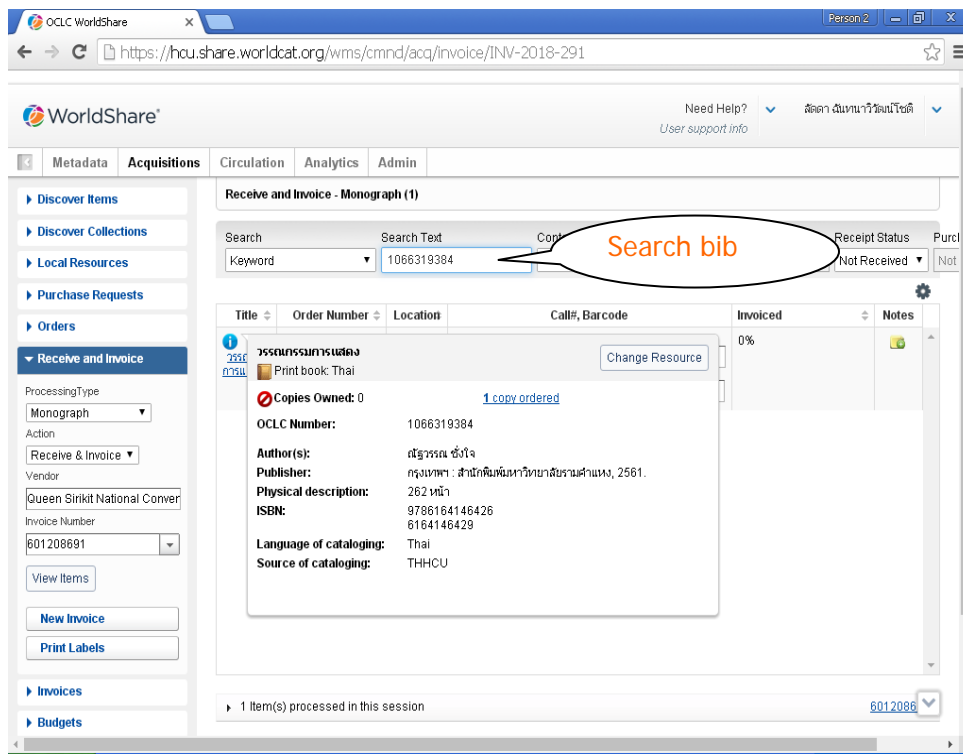
ในขั้นตอนการ Receive นี้ สามารถเรียกค้นหาตัวเลขนั้นๆมาทำการรับได้หลายทาง ซึ่งแตกต่างจากเมื่อก่อน ค้นได้แต่ชื่อหนังสือเท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตัวเลขที่เป็นหนังสือภาษาจีน เช่นค้นจาก keyword, ISBN, Title, bib no. เป็นต้น ดังตัวอย่าง



รูปที่ 7. ค้นหาตัวเลข จากเลข ISBN

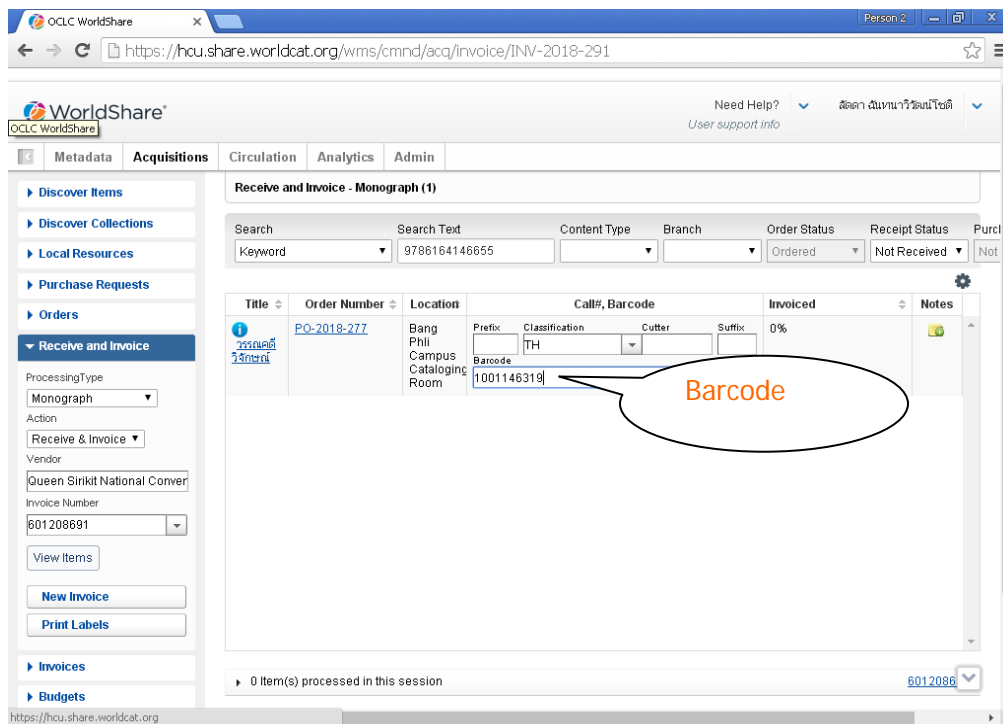


รูปที่ 8. ค้นหาตัวเลข จาก Title



รูปที่ 9. ค้นหาตัวเลข จากเลข bib no.

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงกับตัวเลขของหนังสือเล่มนั้นๆ เช่น bib no., ชื่อเรื่อง เรียบร้อยแล้วจึงใส่เลข Barcode ให้ถูกต้องกับตัวเลข



รูปที่ 10. แสดงการใส่ Barcode หนังสือ

The screenshot shows the WorldShare interface for 'Receive and Invoice - Monograph (0)'. The left sidebar has 'Receive and Invoice' selected. The main area shows a search bar and a table with columns: Title, Order Number, Location, Call#, Barcode, Invoiced, and Notes. A callout bubble points to the table area with the text 'receive ทั้งหมด 53 รายการ' (receive all 53 items). Below the table, it says '53 Item(s) processed in this session'.

รูปที่ 11. แสดงผลการ receive เสร็จสมบูรณ์ในใบส่งของเลขที่ 601208691 จำนวน 53 รายการ

3. ขั้นตอนการติดตั้งประมาณ

- ไปที่ Invoice แล้วให้คลิกไปที่ช่อง Invoice no.601208691 เพื่อทำการติดตั้งประมาณคณะ

The screenshot shows the WorldShare interface for 'Invoices'. The left sidebar has 'Invoices' selected. The main area shows a search bar with '601208691' entered. Below the search bar, there is a table with columns: Invoice #, Total, Items Quantity, Payment Status, Receipt Status, Vendor, Invoice Date, and Date Paid. A callout bubble points to the 'Invoice #' column with the text 'เลขที่ Invoice'. The table shows one row with the following data: Invoice # 601208691, Total 3,887.00, Items Quantity 52, Payment Status Open, Receipt Status (green icon), Vendor Queen Sirikit National Convention Center - QSNCC (ศูนย์การประชุมชาติสิริกิติ์), Invoice Date 11/23/2018, and Date Paid (empty).

รูปที่ 12. แสดงหน้าจอ Invoice

- เมื่อคลิกใบส่งของเลขที่ 601208691 หน้าจอจะปรากฏดังนี้ คลิกไปที่ Pay เพื่อทำการตัดงบประมาณ

คลิกไปที่ Pay เพื่อทำการจ่ายเงิน

invoice number

Title	Order #	Inv. (%)	Budget/Fund	Quantity	Unit Price	Discount (%)	Total	Custom Fields
วรรณคดี 4 กษัตริย์	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	55.00	0.00	55.00	INV-2018-291-1
วรรณกรรมกรรณการแปลง	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	55.00	0.00	55.00	

รูปที่ 13. แสดงเลขที่ Invoice Number (INV-2018-291-1) จาก Custom Fields

Unpay

Title	Order #	Inv. (%)	Budget/Fund	Quantity	Unit Price	Discount (%)	Total	Custom Fields
วรรณกรรมอยุธยา	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	42.00	0.00	42.00	
วรรณกรรมศาสนา	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	40.00	0.00	40.00	
อุทิศปัญญาไทยกับการตี [...]	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	107.00	0.00	107.00	
วิทยาสถิตชุมชน	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	59.00	0.00	59.00	
การศึกษาในประเทศไทย	PO-2018-277	100.00	2018-2019 (1 Yes) HCU Library	1	63.00	0.00	63.00	

Grand Total 3,887.00 THB

รูปที่ 14. แสดงรายการการตัดงบประมาณคสพส. จำนวน 3,887.00 บาท

The screenshot displays the OCLC WorldShare web application. The main content area shows an invoice for number 601208691, with a status of 'Open'. A modal dialog box titled 'Pay Invoice' is overlaid on the screen, containing a warning message: 'You are about to pay invoice "601208691". Invoice information will not be editable anymore. Do you want to proceed?'. The dialog has 'Yes' and 'No' buttons. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Discover Items', 'Orders', and 'Invoices'. At the bottom, a table lists invoice items with columns for Title, Order #, Inv. (%), Budget/Fund, Quantity, Unit Price, Discount (%), and Total.

Title	Order #	Inv. (%)	Budget/Fund	Quantity	Unit Price	Discount (%)	Total
การทดสอบทางจิตวิทยา	PO-2018-	100.00	2018-2019 (1 Year)	1	82.00	0.00	82.00

รูปที่ 15. แสดงผลยืนยันการจ่ายเงินของศบส.
และสถานะการจ่ายเงิน Invoice number 601208691 เรียบร้อยแล้ว