

ตัวบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558 (จำนวน 17 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ข้อ)

1. มีการจัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2555 – 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับและอธิการบดี
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศไปสู่บุคลากรทุกคนภายในศูนย์บรรณสารสนเทศ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามทุกแผนงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อรองอธิการบดีที่กำกับเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อรองอธิการบดีที่กำกับและอธิการบดี เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีและอธิการบดี ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีการศึกษาต่อไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
2.1.1 มีระบบและกลไกในการจัดทาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องและเพียงพอทุกหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ 2.1.1 (ข้อ)

1. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรแผนกจัดหาฯ
2. มีการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานแจ้งคณะ และผู้อำนวยการเพื่อทราบและประเมินความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการดำเนินงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 60 ของจำนวนทรัพยากรที่ต้องได้รับการวิเคราะห์ในปีการศึกษาที่ขอรับการประเมิน
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
2.2.1 มีการบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ 2.2.1 (ข้อ)

1. มีระบบและกลไกการบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
2. มีการดำเนินงานตามระบบและขั้นตอนที่กำหนด
3. มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศตามคำขอ และสามารถดำเนินการได้ 100%
4. มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานผู้อำนวยการเพื่อทราบ
5. มีการนำผลการประเมินทรัพยากรสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการปฏิบัติงานต่อไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
2.3.1 มีกระบวนการในการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์เงินอิเล็กทรอนิกส์	P	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ 2.3.1 (ข้อ)

1. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี
2. มีการปรับปรุงคู่มือการถ่ายสำเนาหนังสือพิมพ์เงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. มีจำนวนการถ่ายสำเนาหนังสือพิมพ์เงิน ไม่น้อยกว่า 8,000 หน้า
4. การถ่ายสำเนาหนังสือพิมพ์เงินมีคุณภาพ โดยรูปภาพผ่านการยอมรับเกินกว่า 90% จากยอดการตรวจสอบคุณภาพงาน
5. มีการนำรูปภาพที่ได้จากข้อ 4 มาจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เก็บเป็นฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์เงินอิเล็กทรอนิกส์
6. มีการนำรูปภาพและฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น เข้าสู่ระบบสืบค้นหนังสือพิมพ์เงินอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
2.4.1 มีกระบวนการในการส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	P	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ 2.4.1 (ข้อ)

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการงานประจำปี
2. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งทุกคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์
3. มีการจัดอบรมแนะนำการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่ผู้ใช้บริการ อย่างน้อยภาคการศึกษา (ภาคปกติ) ละ 1 ครั้ง
4. มีการตอบคำถามและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการที่มีปัญหาในการใช้งาน
5. มีการช่วยสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ใช้บริการ ที่ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้จากฐานข้อมูลที่บอกรับ
6. มีการแจ้งสถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ให้กับคณะวิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา ในทุกภาคการศึกษา (ภาคปกติ)

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (5 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
2.5.1 มีระบบการบริหารงานด้านเทคนิคจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ	P	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ 2.5.1 (ข้อ)

1. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจดหมายเหตุและจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี
2. มีการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ
3. มีผลการดำเนินการจัดหาและรับมอบทรัพยากรจดหมายเหตุฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. มีผลการดำเนินการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นทั้งที่เป็นเอกสาร และระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุออนไลน์ <http://arc.hcu.ac.th/elib> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เอกสารจดหมายเหตุ กิจกรรมงานจดหมายเหตุ ทางเว็บไซต์ และจัดนิทรรศการเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการจัดทำสรุปผลประเมินการดำเนินงานประจำปี และนำผลดำเนินงานรายงานหัวหน้าแผนก และผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานปีถัดไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (9 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (ข้อ)

- คณะกรรมการบริหารภายในศูนย์บรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ตามที่กำหนดได้ครบถ้วนและมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารภายในศูนย์บรรณสารสนเทศ โดยบุคลากรภายในศูนย์บรรณสารสนเทศ พร้อมนำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานให้รองอธิการบดีที่กำกับเพื่อพิจารณา
- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในศูนย์บรรณสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์บรรณสารสนเทศมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อธิการบดีประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ และผู้อำนวยการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีการศึกษาต่อไป

หมายเหตุ

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากการองค์กรภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

- 1) **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 2) **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 3) **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง
- 4) **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ
- 5) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้
- 6) **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- 7) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนงานกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของหน่วยงาน
- 8) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9) **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานของบุคคล ฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ
- 10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (9 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (ข้อ)

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.3 (ข้อ)

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)/มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ
3. ศูนย์บรรณสารสนเทศมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนางาน
4. มีการประเมินระบบสารสนเทศโดยผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาวางแผนในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (ข้อ)

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์บรรณสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์บรรณสารสนเทศจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารสนเทศ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ
- มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.5 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (IQA)	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.5 (ข้อ)

1. มีการพิจารณาร่วมกันของบุคลากรในศูนย์บรรณสารสนเทศในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานหลัก
3. มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน *
5. มีการนำผลการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงานไปปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

* ข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้นำมาจาก 3 แหล่ง คือ

- (1) ผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ
- (2) ผลการประเมินจากหัวหน้างาน
- (3) ผลการประเมินจากการร่วมพิจารณาของบุคลากรภายในศูนย์บรรณสารสนเทศ

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.6 การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (IQA)	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.6 (ข้อ)

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
2. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ 70 ตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษาต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม (ใช้คะแนน 5 ระดับ) (IQA)	O	คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป					คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 5

หมายเหตุ ค่าคะแนนของเกณฑ์ประเมินที่ 1-4 ให้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมที่หน่วยงานได้

หมายเหตุ ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.8 มีระบบและกลไกในการดูแลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (IQA)	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.8 (ข้อ)

1. มีทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
2. มีคู่มือในการดูแลครุภัณฑ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศและกำหนดผู้รับผิดชอบ*
3. มีการดูแลครุภัณฑ์ตามคู่มือที่ศูนย์บรรณสารสนเทศกำหนดไว้
4. มีการประเมินระบบการดูแลครุภัณฑ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินระบบการดูแลครุภัณฑ์ไปปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

* การดูแลครุภัณฑ์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดระบบ/ขั้นตอนในการดูแลตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
7.9 มีระบบและกลไกในการควบคุมวัสดุสำนักงาน (IQA)	P	เกณฑ์ประเมินระดับ 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.9 (ข้อ)

1. มีระบบในการควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
2. ข้อ1+มีทะเบียนควบคุมการใช้งบประมาณด้านวัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. ข้อ2+มีการดำเนินงานตามระบบการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
4. ข้อ3+มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบควบคุมวัสดุสำนักงาน
5. ข้อ4+มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบควบคุมวัสดุสำนักงาน

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 8.1 (ข้อ)

1. มีการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและมีมาตรการในการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ศูนย์บรรณสารสนเทศมีการวิเคราะห์ในเหตุผล ความเหมาะสม ความคุ้มค่า ก่อนการใช้งบประมาณจริง
4. ศูนย์บรรณสารสนเทศมีรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อรองอธิการบดีที่หน่วยงานสังกัด 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
5. ศูนย์บรรณสารสนเทศมีการนำผลการประเมินการใช้งบประมาณไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาต่อไป

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1	2	3	4	5
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารงาน ทั่วไปภายใน (สกอ.)	P	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (ข้อ)

- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของศูนย์บรรณสารสนเทศ ตั้งแต่ระดับแผนกหรือหน่วยงาน เทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่ศูนย์บรรณสารสนเทศรับผิดชอบ
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - การควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามระบบ
 - การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ทั้งในระดับแผนก/หน่วยงานเทียบเท่า และระดับศูนย์/กอง/สำนัก และประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานทั่วไปของศูนย์บรรณสารสนเทศ
- มีการนำผลการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปภายในในปีการศึกษาที่ผ่านมาไปวางแผนในการปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80
- มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไป โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไประหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการประกันคุณภาพหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไป และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน ให้ถือว่าได้คะแนน 0