

ผลการดำเนินงานตามการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 (สิงหาคม 2560 – มกราคม 2561)

ศูนย์บรรณสารสนเทศ

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตระหนักถึงการจัดการความรู้ของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเห็นว่า องค์ความรู้ที่มีอยู่ในบุคลากรในด้านต่างๆ มีอยู่มากมาย ถ้ามิได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใน (Tacit knowledge) แล้ว องค์ความรู้นั้นจะสูญหายไป และต้องมีการเริ่มต้นเรียนรู้ และใช้เวลาในการทำความเข้าใจ ผึกฝนกันใหม่ ศูนย์บรรณสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสรุปมี 3 กิจกรรมหลักได้แก่

1. กิจกรรมการกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยน/การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ทักษะในการปฏิบัติงาน
3. กิจกรรม Knowledge Sharing

ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว สรุปผลได้ดังนี้

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มีการวางแผนสำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยเน้นในเรื่องการนำข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบห้องสมุด เนื่องจากที่ผ่านมาคุณภาพของข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ยังไม่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการลงรายการแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (Anglo-American Cataloging Rules – AACR2) บรรณารักษ์มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ไม่มีการวางนโยบายที่แน่นอนในการลงรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศบางประเภท และด้วยการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานเพื่อให้ทันต่อสื่อที่เกิดขึ้น แต่บุคลากรที่เกี่ยวข้องมิได้ปรับปรุงการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่เปลี่ยนไป อีกทั้ง ศูนย์บรรณสารสนเทศ กำลังจะเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นระบบใหม่ที่ต้องมีคุณภาพของข้อมูลสูงเนื่องจากเป็นระบบที่ใช้อุปกรณ์ระบบ Cloud จึงทำให้มีห้องสมุดที่เป็นสมาชิกอยู่ทั่วโลก ความมีมาตรฐานของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ และผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจในโมดูลการใช้งานแต่ละโมดูลเป็นอย่างดี เพื่อให้คุณภาพของข้อมูลและคุณภาพของการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 วันที่ 22 สิงหาคม 2560 การลงรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศตาม
มาตรฐาน MARC21 และ RDA

เพื่อให้บุคลากรแผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศได้รับความรู้และมาตรฐานในการลงรายการทางบรรณานุกรมอย่างถูกต้องมากขึ้นและทันสมัยต่อการปรับปรุงการลงรายการทางบรรณานุกรมของสื่อที่เปลี่ยนไปและเพื่อให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดได้มากขึ้น โดยการมีซักถามข้อสงสัยและแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ทำให้บุคลากรมีความชัดเจน และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเพื่อให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศมีคุณภาพในการเข้าสู่ระบบสากลต่อไป

โดยสรุปประเด็นองค์ความรู้ที่ได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ลงรายการ Tag 008- Control Field ตามลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ 40 อักขระ เนื่องจากแต่ละอักขระมีความหมายในการดึงข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการสืบค้น หรือการกรองข้อมูลเพื่อให้ได้ผลการสืบค้นที่ตรงตามต้องการมากยิ่งขึ้น
 2. ปรับปี พ.ศ. ให้เป็น ค.ศ. เนื่องจากเป็นตัวเลขที่ใช้กันเป็นสากลและเพื่อใช้ในการประมวลผล
 3. สิ่งพิมพ์ที่บรรจุอยู่ในกล่อง ควรนำกล่องออกเพื่อประหยัดเนื้อที่ในการจัดเรียงชั้นชั้น
 4. แยกหนังสือที่มีลักษณะเป็นอ้างอิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประเภทหนังสืออ้างอิงเพื่อให้ถูกตามหลักการที่เหมาะสม เช่น พจนานุกรม สารานุกรม และทำเนียบนาม เป็นต้น
5. ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น
 - 5.1 สิ่งพิมพ์ มฉก.
 - 5.2 สหกิจศึกษา
 - 5.3 โครงการพิเศษ
6. เพิ่ม Choice of Access Point เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล ให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ข้อมูลที่ต้องการได้มากที่สุด เช่น กรณีหนังสือหนังสืออนุสรณ์งานศพ เป็นต้น
7. ปรับปรุงการกำหนดเลขเรียกหนังสือซ้ำ เพื่อให้มีความแตกต่างของเลขเรียกหนังสือ ทำให้เกิดความสะดวกในการค้นหาทรัพยากร

ภาพกิจกรรม



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ศูนย์บรรณสารฯ

เรื่อง "การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน MARC 21 และ RDA"

วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น.

ณ ห้องบรรยายพิเศษ 2 (ห้องสื่อประสม) อาคารบรรณสาร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	นางสาวศุภา ไซตวิบูลย์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
2	นางจิตติวรรณ อ่างอิทธิธรรม	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
3	นางยุรินทร์ ลูจุม	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	-
4	นางสุวรรณา บรรณรัตน์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
5	นางลัดดา ฉันทนาวิวัฒน์ไชยศรี	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
6	นางสาวรัชนีกร ชุมเปีย	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
7	นางอุทัยรัตน์ พลพิไล	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
8	นายศุภกิจ สังข์พันธ์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
9	นายพิเชษฐ์ วัชรดีตานนท์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
10	นางสาวไพสิณ จี.ใจ	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
11	นางประภาพร เกิดแท้	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
12	นายมงคล ศิลาศาสตร์	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
13	นางเข้าฝัน อินทรสิทธิ์	ห้องสมุดแม่เหล็ก	
14	นางงามอุษณีย์ วัชโร	ห้องสมุดแม่เหล็ก	
15	นางสาวสุวรรณีรัตน์ โกรษกุลดา	ห้องสมุดแม่เหล็ก	
16	นางอุไรรัตน์ ผาสุก	แผนกบริการสารสนเทศ	
17	นางสาวบังอรฉวี โพธิ์จันทร์	ห้องสมุดภาษาจีน	
18	นายสุวิวัฒน์ เพ็ชรพณิชย์สกุล	ห้องสมุดภาษาจีน	
19	นางสาววรรณ- โสพิบูลพงศ์	ห้องสมุดภาษาจีน	
20	นิตยรัตน์ ชัยมงคล	-	

ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กันยายน 2560 การนำทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบห้องสมุด WorldShare Management Services (WMS)

เนื่องจากศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้นำระบบห้องสมุด WMS มาใช้ ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดที่มีความเป็นสากล ทำงานอยู่บนระบบ Cloud เป็นระบบที่ใช้กันทั่วโลก จึงมีความเชื่อมโยงกับหลายๆ ฟังก์ชันงาน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากสำนักพิมพ์ ตัวแทน และห้องสมุดอื่นๆ ทั่วโลก ด้วยความซับซ้อนดังกล่าวนี้ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรแผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้อย่างถูกต้อง โดยนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ในครั้งที่ 1 ผสมกับความรู้อื่นๆ ในเรื่องการใช้งานของโมดูล Metadata และฟังก์ชันการทำงานในโมดูลอื่นๆ จึงได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 2 ขึ้นให้กับบรรณารักษ์แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ สรุปได้ดังนี้

1. สามารถเข้าใจการทำงานของโมดูล Metadata
2. สามารถใช้งานและนำข้อมูลเข้าโมดูลได้จริง
3. สามารถนำความรู้และความเข้าใจที่เกิดขึ้นมาเรียบเรียงเป็นคู่มือการลงรายการทางบรรณานุกรมในระบบ WMS (<http://www.lib.hcu.ac.th/KM/metadata-cataloging/>)

ภาพกิจกรรม



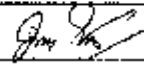
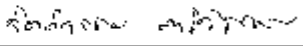
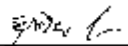

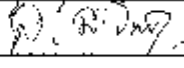
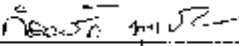
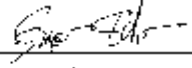
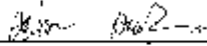
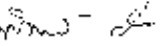

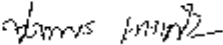
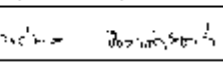
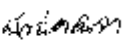
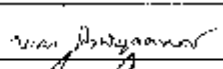
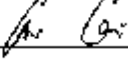
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าอบรม

การลงรายการบรรณานุกรมในระบบ WMS OCLC

วันจันทร์ 18 กันยายน 2563 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (LAB A) อาคารบรรณสาร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	นางสาวอุษษา ไชยวิบูลย์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
2	นางเจี๊ยะพรหม นิธิวิจิตร	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
3	นางยุจิน สุภูมิ	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
4	นางสุวรรณา บรรณจิตร	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
5	นางเสิศา อับจนาวีรัมย์วิชาติ	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
6	นางสาวกัญชภัค ชุมเป็ย	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
7	นางอุทัยรัตน์ ออมพิณิจ	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
8	นายสุระโชค ตั้งพันธ์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
9	นายพิชญ์ วีระวิฑานนท์	แผนกจัดหาและวิเคราะห์	
10	นางสาวโกลิน ชัยใจ	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
11	นางระภาพร เกิดแก้ว	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
12	นายทศพล ศิลานิลล่	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้	
13	นางสาววันฉัตรหา โพธิ์จันทร์	ห้องสมุดภาษาจีน	
14	นางสาววรรณา ไชยนิลพงษ์	ห้องสมุดภาษาจีน	
15	นางจุไรรัตน์ สรรสิน	แผนกบริการสารสนเทศ	

ครั้งที่ 3 วันที่ 24 และ 30 ตุลาคม 2560 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบ WorldCat Discovery (WCD)

เมื่อมีการนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบห้องสมุด WMS แล้ว สิ่งสำคัญต่อมา คือ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารสนเทศ และที่มีอยู่ในห้องสมุดทั่วโลกที่เป็นสมาชิกระบบนี้ จึงจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ ซึ่งต้องให้บริการแก่ผู้ใช้ในการสืบค้นข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียน การสอน การค้นคว้า และการวิจัย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสืบค้น และฟังก์ชันการให้บริการต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการสืบค้นผ่านระบบ WorldCat Discovery นี้ขึ้น

หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถสรุปความรู้ที่ได้รับ ดังนี้

1. บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถเข้าใจระบบการสืบค้น WCD
2. บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถให้บริการและแนะนำการสืบค้นได้
3. บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาจัดทำเป็นคู่มือการสืบค้นด้วยระบบ WCD ได้และเผยแพร่เพื่อให้ผู้ใช้บริการศึกษาและปฏิบัติตามได้ที่

<http://lib.hcu.ac.th/index.php/guide-wcd>

ภาพกิจกรรม



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วม WCD วันที่ 24 ธ.ค. 60 เวลา 13.00 น.		ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยน WorldShare Discovery (WSD) and WorldShare Management Service (WMS) วันที่ 30 ธ.ค. 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ศูนย์บรรณสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก / หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1. อรุณ บุญเรือง	หอสมุดกลาง	1	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	บริหาร	
2. ศุภกิจ สอนวิเชียร	วิทยากร	2	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
3. ไฉน อึ้ง	วิทยากร	3	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
4. ทานตะวัน อึ้งกิมสิน	วิทยากร	4	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
5. ทศนา สอนวิเชียร	วิทยากร	5	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
6. นนทพร วิจิตรวงศ์	วิทยากร	6	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
7. สุภาวดี ไททอง	วิทยากร	7	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
8. อรุณ บุญเรือง	วิทยากร	8	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
9. ศุภกิจ สอนวิเชียร	วิทยากร	9	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
10. ไฉน อึ้ง	วิทยากร	10	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
11. ทานตะวัน อึ้งกิมสิน	วิทยากร	11	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
12. ทศนา สอนวิเชียร	วิทยากร	12	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
13. นนทพร วิจิตรวงศ์	วิทยากร	13	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
14. สุภาวดี ไททอง	วิทยากร	14	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
15. อรุณ บุญเรือง	วิทยากร	15	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
16. ศุภกิจ สอนวิเชียร	วิทยากร	16	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
17. ไฉน อึ้ง	วิทยากร	17	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
18. ทานตะวัน อึ้งกิมสิน	วิทยากร	18	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
19. ทศนา สอนวิเชียร	วิทยากร	19	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
20. นนทพร วิจิตรวงศ์	วิทยากร	20	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
21. สุภาวดี ไททอง	วิทยากร	21	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
22. อรุณ บุญเรือง	วิทยากร	22	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
23. ศุภกิจ สอนวิเชียร	วิทยากร	23	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
24. ไฉน อึ้ง	วิทยากร	24	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
25. ทานตะวัน อึ้งกิมสิน	วิทยากร	25	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
26. ทศนา สอนวิเชียร	วิทยากร	26	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
27. นนทพร วิจิตรวงศ์	วิทยากร	27	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
28. สุภาวดี ไททอง	วิทยากร	28	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
29. อรุณ บุญเรือง	วิทยากร	29	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร
30. ศุภกิจ สอนวิเชียร	วิทยากร	30	วิวัฒน์ วัฒนศิริ	หอสมุดกลาง	วิทยากร

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

1. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น facilitator คือ ผู้อำนวยการ ต้องทำหน้าที่ค่อนข้างหนักในการกำกับดูแลแลกเปลี่ยนความรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ต้องบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเต็มที่
2. ควรพัฒนาบุคลากรของศูนย์บรรณสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มากขึ้น เนื่องจากขาดทักษะในการสื่อสาร และการถ่ายทอด รวมทั้งการบันทึกหรือการจัดทำคู่มือ
3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของศูนย์บรรณสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัด 2 ครั้ง เนื่องจากบุคลากรของศูนย์บรรณสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการให้บริการผู้ใช้บริการ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันซ้ำกัน