

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ 2/2560

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2560 เวลา 14.00 – 16.00 น

ณ ห้องประชุม 205 ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการ

รายชื่อผู้ประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าแผนกทรัพยากรการเรียนรู้	กรรมการ
3. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ	กรรมการ
4. เลขานุการศูนย์บรรณสารสนเทศ	กรรมการ
5. นางสาวมธุพจน์ รัตนะ	กรรมการ
6. นางจิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม	กรรมการ
7. นางลัดดา ฉันทนาวิวัฒน์โชติ	กรรมการ
8. นางกิตญาภัทร รอดเพียร	กรรมการ
9. นางประภาพร เกิดแก้ว	กรรมการ
10. นางพชรมน กรแก้ว	กรรมการ
11. นางสาวสิรินันท์ ธรรมวิชัย	กรรมการ
12. หัวหน้าแผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขาแจ้งเพื่อทราบ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2560 ทางกองแผนและพัฒนาได้แจ้งให้ส่งผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการ ศูนย์บรรณสารสนเทศมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสรุปผลการจัดการความรู้ และมีการจัดส่งไปยังกองแผนฯ ทั้งนี้เลขานุการแจ้งดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559 ส่งกองแผนฯ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560
2. กองแผนฯ มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ 2 ท่าน คือประธาน และเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีวิทยากรจากภายนอก คือ นางสาวสมใจ เนียมหอม ตำแหน่งหัวหน้างานการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอสรุปจากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้ วิทยากรนำเสนอในส่วนของกิจกรรมKM ทางด้านแพทย์ ซึ่งอาจมีกิจกรรมและทักษะในการทำงานที่คล้ายคลึงกัน และสามารถนำไปใช้ได้หลาย ๆ หน่วยงาน แต่ต่างจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานการศึกษา บางครั้งการยกตัวอย่างอาจจะยังไม่เห็นภาพที่ชัดเจนนัก และมีการจัดตั้งศูนย์ KM เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนในการทำกิจกรรม หรือเป็นหน่วยงานกลางในการจัดกิจกรรม กิจกรรมการจัดการความรู้ที่เสร็จสมบูรณ์หลังจากวันประชุม จะนำขึ้น เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารสนเทศ

3. ในส่วนของการจัดการองค์ความรู้ เป็นส่วนหนึ่งขอ การประกันคุณภาพ การบริหารงานทั่วไป ตัวบ่งชี้
ที่ 1 การบริหารของหน่วยงาน ในเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล
ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ภาระงานของศูนย์
อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้สมาชิกทราบถึงการ
จัดทำองค์ความรู้ของศูนย์บรรณสาร และสามารถตอบโจทย์การประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 14.00 – 16.00 น
รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

หน้าแรก รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2559 แก้ไขเป็น
รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2560

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559 (ตามเอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ

2. การเขียน บฟ.2 ในกรณีที่ไปอบรม สัมมนา และศึกษาดู

- เสนอให้พิจารณากระบวนการจัดทำ บฟ. 2 เพื่อให้สามารถติดตาม และรวบรวม บฟ.2 ของบุคลากร
ศูนย์บรรณสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน และสามารถนำมาเขียนไว้ใน KM Blog ได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้เลขานุการได้เสนอให้
เชิญกองทรัพยากรบุคคลมาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใดที่ต้องเขียน บฟ.2 บ้าง เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันและปฏิบัติตาม
ได้อย่างถูกต้อง

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ

3. การจัดการความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Sharing ในปีการศึกษา 2560 ประธานเสนอให้มีการจัด
กิจกรรม Knowledge Sharing ในกรณีที่ไปร่วมกิจกรรมพร้อมกันหลาย ๆ คน มานำเสนอหรือมาแบ่งปันประสบการณ์โดย
การเล่าเรื่องให้ฟัง เช่น Infographic ที่มีบุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ ไปร่วมกิจกรรม 3 คน เป็นต้น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เลขฯ ดำเนินการสรุปผลรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ ให้ทางสำนักงานเลขาธิการเรียนร้อย เพื่อให้มีการจัดเก็บสถิติในการพัฒนาบุคลากรโดยแจ้งให้พรหมน กรแก้วเป็นผู้ดำเนินการให้เรียนร้อยแล้ว

ปิดประชุมเวลา 15.00น.

