

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติปีการศึกษา 2561 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการศูนย์บรรณสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พอเพียง ตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการที่ 2.5 : สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

แผนงาน การจัดการความรู้ในศูนย์บรรณสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการกระบวนการออกแบบเสรีจรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ

ขอบเขต KM : การจัดการกระบวนการออกแบบเสรีจรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	มีการประชุมกำหนดประเด็นความรู้ ภายใต้หัวข้อ การจัดการกระบวนการออกแบบเสรีจรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ	ประเด็นองค์ความรู้ 1 เรื่อง	สิงหาคม 2561	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมระดมสมองและเปลี่ยนและเรียนรู้ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากผู้ปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากระบบ WMS ปรึกษากองคลัง	ได้แนวทางในการจัดการกระบวนการออกแบบเสรีจรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ	กันยายน 2561	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กำหนดให้เป็นขั้นตอนการทำงาน และจัดทำเผยแพร่ไว้ที่ KM Blog	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	ตุลาคม 2561	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	รวบรวมและเรียบเรียงขั้นตอนการจัดการกระบวนการออกแบบเสรีจรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศและเผยแพร่ใน KM Blog ที่ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/clearance-fine/	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่กลั่นกรองแล้วจากแผนกบริการสารสนเทศ	พฤศจิกายน 2561	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	แผนกบริการและคณะกรรมการการจัดการความรู้	

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่ขั้นตอน การจัดการกระบวนการออก ใบเสร็จรับเงินค่าปรับทรัพยากร สารสนเทศ ให้บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศทราบ ที่ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/clearance-fine/	องค์ความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการเคลียร์ รายการค่าปรับและส่ง บิลค่าปรับให้สมาชิกผ่าน ทาง E-mail ได้รับการ เผยแพร่	ธันวาคม 2561	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	
6. การแบ่งปันความรู้	อบรมบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ เรื่อง การจัดการกระบวนการออก ใบเสร็จรับเงินค่าปรับทรัพยากร สารสนเทศ	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศได้รับการ อบรม จำนวน 26 คน	มกราคม 2562	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	
7. การเรียนรู้	เริ่มให้บริการ การปรับโดยไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอน ตามที่ได้รับการอบรมและศึกษาจากคู่มือ	บุคลากรของศูนย์บรรณ สารสนเทศนำไป ปฏิบัติงานได้จริง	มกราคม 2562	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	