**แผนดำเนินการกิจกรรมคุณภาพ 7 ส ศูนย์บรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563**

**ปีงบประมาณ 2563 (สิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564)**

**ส1 สะสาง ส2 สะดวก ส3 สะอาด ส4 สุขลักษณะ ส5 สร้างนิสัย ส6 สวยงาม ส7 สิ่งแวดล้อม**

| กิจกรรม | เดือน (ส.ค. 2563 - ก.ค. 2564) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ส.ค.63 | ก.ย.63 | ต.ค.63 | พ.ย.63 | ธ.ค.63 | ม.ค.64 | ก.พ.64 | มี.ค.64 | เม.ย.64 | พ.ค.64 | มิ.ย.64 | ก.ค.64 |
| **1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7 ส ศูนย์บรรณสารสนเทศ** | | | ← | → | | | | | | | | |
| **2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7 ส ศูนย์บรรณสารสนเทศ** | | | | | ← | → | | | | | ← | → |
| **3. จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7 ส ศูนย์บรรณสารสนเทศ** | | | | | ← | → | | | | | | |
| **4. การกำหนดโซนพื้นที่และผู้รับผิดชอบและวันที่ตรวจ 7 ส** | | | | | ← | → | | | | | | |
| - โซนที่ 1 บริเวณพื้นที่ งานบริการยืม-คืน ชั้น1 ผู้รับผิดชอบ นายปัญญา วงศ์จันทร์ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 2 บริเวณพื้นที่ สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบ นางรัชนี นิลขำ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 3 บริเวณพื้นที่ แผนกจัดหาและวิเคราะห์ฯ ผู้รับผิดชอบ นายศุภโชค สังฆพันธ์ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 4 บริเวณพื้นที่ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลชนก อยู่วัฒนา | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 5 บริเวณพื้นที่ งานบริการสารสนเทศ ชั้น3 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 6 บริเวณพื้นที่ งานหอจดหมายเหตุ ชั้น 4 ผู้รับผิดชอบ นางน้ำฝน อินทรสิทธิ์ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 7 บริเวณพื้นที่ งานบริการสารสนเทศ ชั้น 4 ผู้รับผิดชอบ นางนวพรรษ วิจิตรวงษ์ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 8 บริเวณพื้นที่ งานบริการสารสนเทศ ภาษาจีน ชั้น 5 ผู้รับผิดชอบ นางสาวบัวอัจรา โพธิ์จันทร์ | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| - โซนที่ 9 บริเวณพื้นที่ Co-working Space ชั้น 6 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐชยา วชิรปัทมา | | | | | 21 | | | | | | | 16 |
| **5. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพ 7 ส ผ่านทางสื่อโซเชียล ของศูนย์บรรณสารสนเทศ** | | | | | ← | | | | | | | → |
| **6. กิจกรรม Big Claning Day** | | | | | 18 | | | | | | | 16 |
| **7. สร้างต้นแบบในการดำเนินการกิจกรรม 7 ส เพื่อการสร้างแรงจูงใจ ปลูกฝังสร้างนิสัยจากตัวเรา ไปยังเพื่อนร่วมงาน การเข้าไปพูดคุย และเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี** | | | | | ← | | | | | | | → |
| **8. ตรวจประเมินภายในศูนย์บรรณสารสนเทศและมีการแข่งขันระดับบุคคลหรือหน่วยงานในการทำกิจกรรม 7ส** | | | | | 23-24 | | | | | | | 19-20 |
| **9. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการคุณภาพ 7ส** | | | | | | ← | | | | | | → |
| **10. สรุปรายงานและประเมินผล** | | | | | | | | | | | | ← → |