

# แผนการจัดการความรู้

## ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

### ปีการศึกษา 2563

#### หลักการและเหตุผล

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ด้านเงินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้ซึ่งการที่จะทำให้พันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ สมฤทธิ์ผลได้คือการใช้องค์ความรู้สั่งสมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมของการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งที่เป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ ทักษะ จากการทำงานและรวมทั้งความรู้ที่เกิดจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเพื่อให้เกิดการสะสมความรู้จากบุคลากรไว้ในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร แผนการจัดการความรู้นี้ จึงเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงการทำงานและบรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ขอบเขตการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ในปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประชุมในคณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ และได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน โดยบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”

2. การแลกเปลี่ยน/การแบ่งปันความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ กำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะในการทำงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกิดจากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้ โดยมีการนำเสนอ ใน KM Blog ของศูนย์บรรณสารสนเทศ โดยกำหนดให้

บุคลากรเขียนอย่างน้อย 2 บทความ และมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกิจกรรมหลัก 1 กิจกรรมหลักและศูนย์บรรณสารสนเทศ เห็นว่า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะเกิดขึ้นได้เสมอจึงจัดเป็นกิจกรรมอย่างน้อย 5 ครั้ง ที่เรียกว่า Knowledge Sharing โดยในปีการศึกษา 2563 กำหนดกิจกรรม Knowledge sharing มีการกำหนดกิจกรรมไว้ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ
1.	25 ธันวาคม 2563	ใช้ Line ไม่เก่ง วันนี้แจ่มแน่	นายทฤษฎี ไตพันธ์	พชรมน น้ำฝน สิริพันธ์
2.	21-22มกราคม 2564	สื่อสารเข้าใจ สืบค้นโดนใจ	ผู้อำนวยการ ศบส.	บุคลากรแผนกจัดหาฯ
3.	กุมภาพันธ์ 2564	การให้บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่ม ชั้น 4 บรรณสารสนเทศ	นางสาวประวี ปาล์ครกุล	ดุชชา ไพลิน ณัฐชยา
4.	มีนาคม 2564	การใช้ MS office 365 ต่อยอดการทำงาน	นายทฤษฎี ไตพันธ์	ไพลิน,ทศพล
5.	พฤษภาคม 2564	การใช้โปรแกรม excel เพื่อใช้จัดทำ JAS อย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวไพลิน จับใจ	ณัฐชยา กิตญาภัทร

## เป้าหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้
2. เพื่อให้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดนวัตกรรมและบริการใหม่
3. เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศต่อสาธารณะ

**การดำเนินการ :-** รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานจัดการความรู้

**ระยะเวลาในการดำเนินการ :-** ตลอดปีการศึกษา 2563

**ผู้รับผิดชอบ :-** คณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

**งบประมาณ :-** -

**การประเมินผล :-** มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

**ดัชนีวัดความสำเร็จ :-** มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม