

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ของ คณะวิชา / หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารสนเทศ เรื่อง เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โฉนใจผู้ใช้

ประเด็น	ข้อมูล
1. ประเภทการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน (เฉพาะคณะ) ด้านการวิจัย (เฉพาะคณะ) <input checked="" type="checkbox"/> ตามพันธกิจ/กลยุทธ์/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยบริหารงานฯ)
2. ระยะเวลาที่จะดำเนินการ	21-22 มกราคม 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ เลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อนด้วยสถานการณ์โควิด-19 ระลอกใหม่ คาดว่าน่าจะเป็นหลังจากการเปิดทำการตามปกติ เดือนกุมภาพันธ์)
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่จะเข้าร่วม	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ จำนวน 32 คน
4. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจข้อมูล ที่ลงในระบบห้องสมุด และสามารถสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการได้ 2) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการมากที่สุด
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.1 การบ่งชี้ความรู้	1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงานในเรื่อง สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. วิธีการบ่งชี้ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> การประชุมภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> พุดคุยภายในกลุ่ม <input type="checkbox"/> สสำรวจความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.2 การสร้างและการแสวงหาความรู้	แหล่งความรู้มาจากแหล่งใด <input checked="" type="checkbox"/> จากตัวบุคคลภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ความรู้เดิมที่มี <input type="checkbox"/> ความรู้จากภายนอกองค์กร <input type="checkbox"/> งานวิจัยของคณะวิชา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะ/หน่วยงาน มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบใด <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ <input type="checkbox"/> วีดีโอ <input type="checkbox"/> ฐานข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ ชื่อ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.4 การเข้าถึงความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ อย่างไร เผยแพร่ขึ้น KM blog ของศูนย์บรรณสารสนเทศ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/
5.5 การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร <input type="checkbox"/> ระบบทีมสายงาน <input type="checkbox"/> กิจกรรมกลุ่ม <input type="checkbox"/> ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) <input type="checkbox"/> ระบบพี่เลี้ยง <input checked="" type="checkbox"/> พุดคุยแลกเปลี่ยน <input type="checkbox"/> เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ อบรมบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
5.6 การเรียนรู้	คณะ/หน่วยงานมีการติดตามการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้อย่างไร <input type="checkbox"/> มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกลุ่ม/คณะทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ ติดตามและสังเกตจากการปฏิบัติงานหลังการอบรม 2. คณะ/หน่วยงานมีผลการประเมินการเรียนรู้เป็นอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร โปรดระบุ มีบททดสอบก่อนและหลังการอบรม
กระบวนการ	การดำเนินการ
6. องค์กรความรู้ / แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้	ชื่อองค์กรความรู้ / แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โฉนใจผู้ใช้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ 1418

โปรดแนบไฟล์

- 1) แผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (มีไฟล์แนบ)
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา) (มีไฟล์แนบ)
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (มีไฟล์แนบ)
- 4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ พร้อมไฟล์ ขึ้นเว็บ KM ที่ <http://www.lib.hcu.ac.th/KM/understanding-communication-satisfaction/>
- 5) ภาพประกอบกิจกรรมอย่างน้อย 3 ภาพ (เนื่องจากการจัดกิจกรรมถูกเลื่อนจากที่กำหนดไว้ 21-22 มกราคม 64)

หมายเหตุ หากมีการจัดการความรู้มากกว่า 1 เรื่อง ให้เพิ่มแบบรายงานฯ