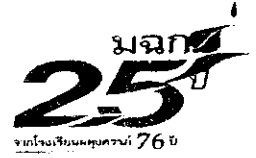




เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

# มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารสนเทศ

โทร. 1332, 1473

ที่ มลก.0302 (3) / ว.1432

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ประเภท จำนวนและกำหนดระยะเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2560 นี้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ จะนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WMS) มาใช้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดิม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ใน ศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนให้ทราบถึงระเบียบการใช้ห้องสมุด ดังนี้

ที่	สมาชิกที่มีสิทธิยืม	หนังสือ		สื่อโสตทัศนวัสดุ		อัตราค่าปรับ (เล่ม/วัน/รายการ)	หมายเหตุ
		จำนวน (เล่ม/วัน)	การยืมต่อ	จำนวน (วัน/รายการ)	การยืมต่อ		
1	ผู้บริหารและสมาชิก กิตติมศักดิ์	15 เล่ม / 56 วัน	2 ครั้ง	7 วัน / 5 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	สงวนสิทธิ์การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ห้ามยืมออก
2	อาจารย์	15 เล่ม / 28 วัน	2 ครั้ง	7 วัน / 5 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	
3	อาจารย์พิเศษ (แสดงหนังสือรับรองจากคณบดีของคณะที่สังกัด)	15 เล่ม / 28 วัน	2 ครั้ง	7 วัน / 5 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	
4	เจ้าหน้าที่	10 เล่ม / 14 วัน	2 ครั้ง	7 วัน / 5 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	
5	นักศึกษาปริญญาเอก	10 เล่ม / 28 วัน	2 ครั้ง	3 วัน / 3 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	
6	นักศึกษาปริญญาโท	10 เล่ม / 14 วัน	2 ครั้ง	3 วัน / 3 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	
7	นักศึกษาปริญญาตรี	7 เล่ม / 7 วัน	2 ครั้ง	3 วัน / 3 รายการ	2 ครั้ง	5 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

*ไพฑูริย์ ไชยธรรมาภรณ์*

(นางสาวสุภาพร ชัยธัมมะภรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ